

**Министерство образования Тульской области
государственное общеобразовательное учреждение
Тульской области «Кимовская школа»**

*Адрес: 301721, г. Кимовск, ул. Павлова, д. 28, тел./факс: 5-35-38, тел.5-35-43, 5-35-46
Электронная почта: direktor.ddkimovsk@tularegion.ru*

ПРИНЯТО:
Советом
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 1 от 31.08.20

УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор ГОУ ТО
«Кимовская школа»
И.В. Карпенко
Приказ №1-од от 01.09.20

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 5 от 31.08.20

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 5 от 31.08.20

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания в государственном
общеобразовательном учреждении Тульской области
«Кимовская школа»**

1. Общие положения

1.1 .Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся в ГОУ ТО «Кимовская школа»(далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания; условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;

- единые критерии эффективности организации горячего питания в ГОУ ТО «Кимовская школа».

1.2.Положение разработано в соответствии с: - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).

- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ).

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08).

- Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных Постановлением правительства РФ от 24.05.2014 года №481;

- Законом Тульской области от 30.09.2013 N 1989-ЗТО (ред. от 31.03.2020) "Об образовании" (принят Тульской областной Думой 26.09.2013) (принят Тульской областной Думой 26.09.2013).

- Законом Тульской области от 07.10.2009 года №1336-ЗО «О защите прав ребенка»;

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2019 года №5;

- Постановлением администрации Тульской области «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, находящихся в ведении области»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Кимовская школа»

1.3. К компетенции ГОУ ТО «Кимовская школа» (далее – Учреждение) относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

1.4. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания в Учреждении

2.1. Основной целью организации горячего питания является организация питания обучающихся, которое соответствует возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Задачи:

- обеспечение обучающихся качественным и безопасным горячим питанием;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных семей, семей которые признаны малоимущими.

2.2. Учреждение организует горячее питание самостоятельно в столовой.

2.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов Учреждения, в том числе:

- положения об организации горячего питания в ГОУ ТО «Кимовская школа», которое принимается Советом ГОУ ТО «Кимовская школа», созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- режима работы пищеблока с учетом режима работы Учреждения продолжительности учебной недели;
- утвержденных списков обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;
- приказов ГОУ ТО «Кимовская школа», утверждающих график горячего питания обучающихся в соответствии с режимом работы Учреждения;
- приказа об назначении ответственных лиц за организацию горячего питания обучающихся с определением их функциональных обязанностей;

- приказа о составе бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- приказа о составе административно-общественной комиссии за организацией горячего питания обучающихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители родителей);
- результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Перечень локальных актов Учреждения и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.6. Горячее питание в Учреждении организуется за счет средств бюджета.

2.7. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основе примерного 10-дневного меню, структурного подразделения «Интернат» примерного 14 дневного меню, которое разрабатывается Учреждением и утверждается директором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде в обеденном зале и официальном Сайте учреждения.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Учреждение оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы Учреждения.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, получающих социальную поддержку, определяются Законом Тульской области от 30.09.2013 N 1989-ЗТО (ред. от 31.03.2020) "Об образовании".

3.3. Перечень отдельных категорий учащихся включаются:

- обучающиеся 1-4-х классов (обеспечиваются бесплатным горячим питанием);
- обучающиеся 5-9 классов, являющихся из многодетных и приемных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (обеспечиваются пятиразовым питанием);

– обучающиеся зачисленные в структурное полдразделение «Интернат» находящиеся в Учреждении в режиме круглосуточного пребывания при пяти (шести) дневной рабочей неделе (обеспечиваются пятиразовым питанием);;

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 6-9 классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной Учреждением, и копий документов определяющих наличие льготы.

3.5. Учреждение рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной Учреждением.

Причиной для отказа может служить отсутствие подтверждающего документа о наличии льготы.

3.6. Реестр обучающихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Право обучающегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года.

3.8. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий учащихся, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом директора Учреждения.

4. Критерии эффективности организации горячего питания

4.1. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга: - динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении); - динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.2.Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08. 4.5.Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в Учреждении со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов. 4.3.Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

5. График питания обучающихся

5.1. Сопровождение обучающихся на завтрак и обед (во время перемен) осуществляет: 1-4 классы – классный руководитель; 5-9 классы учитель у которого закончился урок, за которым следует прием пищи.

5.2. Сопровождение и организацию приема пищи во внеучебное время детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся структурного подразделения «Интернат» осуществляет воспитатель закрепленный за группой детей.

5.3. Учитель, воспитатель во время приема пищи следит за выполнением правил питания и культуры поведения.

5.4. Классный руководитель, воспитатель контролирует посещение обучающимися всех приемов пищи, ведет разъяснительную работу об организации правильного питания с обучающимися и их родителями.

Классы	Завтрак	Обед
1 общ.	10.20	13.00
1 адапт.	10.20	12.45
2-4 общ.	10.40	13.45
2-4 адапт.	9.40	13.20
5-9 общ.	10.10	13.15
5-9 адапт.	10.00	12.50

Структурное подразделение «Интернат»

Режимные моменты	Учебные дни		Выходные и праздничные дни
	2-4 классы	5-9 класс	
Завтрак	7.50-8.20	7.30-8.00	8.40-9.00
Второй завтрак	10.45	10.00	

Обед	13.45	13.15	13.00-13.30
Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.45-16.00
Ужин	18.45-19.10	19.00-19.30	19.00-19.30
Второй ужин	20.00-20.20	20.00-20.20	20.00-20.20