


**Министерство образования Тульской области
государственное общеобразовательное учреждение
Тульской области «Кимовская школа»**

Адрес: 301721, г. Кимовск, ул. Павлова, д. 28, тел./факс: 5-35-38, тел. 5-35-43, 5-35-46
Электронная почта: direktor.ddkimovsk@tularegion.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор ГОУ ТО
И.В. Карпенко
Приказ № 38-09 от 30.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 2 от 24.05.2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 4 от 16.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении на дому обучающихся государственного
общеобразовательного учреждения Тульской области
«Кимовская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию обучения больных детей на дому в ГОУ ТО «Кимовская школа» (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Тульской области «О нормативах расчета размера субсидий местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в государственных общеобразовательных организациях, методике их определения, порядка расчета субвенций областного бюджета и порядке расчета объема финансового обеспечения государственных общеобразовательных организаций в расчете на одного обучающегося на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Постановления правительства Тульской области №554 от 05.11.2014г. « Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Тульской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

1.3. Главной задачей индивидуального обучения учащихся является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых основных образовательных программ, темпов и сроков их освоения.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся 1-9 классов на основании заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера и пр.) с согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Организацию индивидуального обучения больных детей на дому осуществляет при условии, что в контингенте Учреждения числится данный обучающийся.

2.3. Основанием для индивидуального обучения обучающихся является:

- заявление родителей;
- медицинское заключение лечебного учреждения.
- выписка ПМПК (комиссии)

2.5. Индивидуальное обучение может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- а) детей – инвалидов;
- б) обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации.

2.6. Индивидуальное обучение может осуществляться:

- в Учреждении;
- на дому Обучающегося.

- 2.7. Порядок организации индивидуального обучения на дому (распределение учебных часов между учителями, расписание занятий, контроль за организацией образовательного процесса и т.д.) регулируется приказом директора Учреждения.
- 2.8. Индивидуальный учебный план составляется как правило на один учебный год, либо на срок указанный в документах предоставляемых родителями (законными представителями) обучающегося для индивидуального обучения.
- 2.9. При организации обучения в Учреждении с учетом желания, способностей обучающемуся предоставляются свободные помещения для классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.10. Индивидуальное обучение осуществляется в пределах часов определенных Постановлением Правительства Тульской области «О нормативах расчета размера субсидий местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, методике их определения, порядка расчета субвенций местным бюджетам и порядке расчета объема финансового обеспечения государственных общеобразовательных организаций в расчете на одного обучающегося на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации Учреждения.
- 2.11. При назначении учителей, работающих с обучающимися, предпочтение отдается учителям, работающим в данном классе или по данной программе.
- 2.12. При невозможности организовать обучения на дому больного обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация Учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в Учреждении.
- 2.13. Учреждение ведет учет текущей и итоговой успеваемости обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому. Сведения об обучающемся, его успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из Учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса. Данные о текущей успеваемости, содержании пройденного материала и количестве проведенных часов фиксируются в дополнительном журнале. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников за индивидуальное обучение.
- 2.14. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.15. Индивидуальную работу с обучающимися могут вести помимо учителей, психологи и другие педагоги - специалисты.

- 2.16. Индивидуальное расписание занятий оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.17. Аттестация и перевод (выпуск) обучающихся осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» Данные об успеваемости, перевод из класса в класс и выпуск из Учреждения вносятся в классный журнал, личное дело обучающегося.

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Обучающийся имеет право:
- на получение начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на моральное поощрение за успехи в учении.
- 3.3. Обучающийся обязан:
- соблюдать требования Учреждения;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению основных образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство работников Учреждения;
 - соблюдать расписание занятий;
 - находиться в часы, отведенные для занятий дома;
 - вести дневник.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
 - присутствовать на уроках с разрешения директора Учреждения;
 - вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Учреждения с учетом способностей и интересов ребенка.
- 3.5. Родители обязаны:
- предоставлять документацию, необходимую для организации индивидуального обучения на дому;
 - выполнять требования Учреждения;
 - поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению образовательной программы;
- своевременно, в течении дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6.Учитель обязан:

- реализовать основные образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал индивидуального обучения;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.7.Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- вносить результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации в классный и электронный журнал.

3.8.Обязанности администрации:

- контролировать выполнение образовательных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала индивидуального обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок Учредителю ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

3.9.Обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность:

- получать консультации по учебным предметам,
- пользоваться литературой из учебного фонда Учреждения,
- пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ,
- продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном в Учреждении и закрепленном в его Уставе.

4. Финансовое обеспечение

- 4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения основных образовательных программ за счет бюджетных средств.
- 4.2. Обучение по индивидуальным планам, в том числе на дому, предоставляется обучающимся бесплатно в пределах:
- 1класс-21 час
 - 2-4 класс - 23 часа в неделю;
 - 5-9 класс – 29-36 часа в неделю;
- для обучающихся, реализующих адаптированную образовательную программу возможно сокращение часов по заявлению родителей и медицинским показаниям.
- 4.3. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 4.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 4.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 4.6. Директор Учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

5. Порядок управления

Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе. В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальным учебным планам;
- разработка школьного положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий обучающимися, ведением журнала индивидуального обучения не реже одного раза в четверть.