

Министерство образования Тульской области
государственное общеобразовательное учреждение
Тульской области «Кимовская школа»

Адрес: 301721, г. Кимовск, ул. Павлова, д. 28, тел./факс: 5-35-38, тел. 5-35-43, 5-35-46
Электронная почта: direktor.ddkimovsk@tularegion.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГООУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 1 от 30.07.2019г.

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор ГООУ ТО
«Кимовская школа»
И.В. Карпенко
Приказ № 38-04 от 30.07.2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
ГООУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 2 от 24.05.2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
ГООУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 4 от 15.05.2019г.

ПОРЯДОК

пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области «Кимовская школа»,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) за пределами федеральных образовательных
стандартов и (или) получающими платные
образовательные услуги

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» частью 3 статьи 35, Уставом ГОУ ТО «Кимовская школа» (далее - Учреждение), с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся.

II. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

2.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги.

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами государственных образовательных стандартов в Учреждении относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы;
- обучающиеся, получающие платные образовательные услуги.

2.2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

2.3. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.4. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения

2.5. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в читательском формуляре, который сдается в библиотеку.

2.6. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.7. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

2.8. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и(или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

2.10. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.