

**Министерство образования Тульской области
государственное общеобразовательное учреждение**

Тульской области «Кимовская школа»

Адрес: 301721, г. Кимовск, ул. Павлова, д. 28, тел./факс: 5-35-38, тел.5-35-43, 5-35-46

Электронная почта: direktor.ddkimovsk@tularegion.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 2 от 29.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ ТО
«Кимовская школа»
И.В. Карпенко
Приказ № 20-од от 29.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 5 от 20.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 5 от 18.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании при реализации образовательной
программы электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в ГОУ ТО «Кимовская школа» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в случае ухудшения эпидемиологической ситуации, из-за возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций, при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648- 20),

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816,

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации.

- Уставом и локальными нормативными актами ГОУ ТО «Кимовская школа» (далее – Учреждение).

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

1.4. Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

1.5. Электронное обучение (далее ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в учреждении по программам начального, общего и дополнительного образования

2.1. Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Согласие на дистанционное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, а также по дополнительным

общеобразовательным программам оформляется в форме согласия (заявления) родителя (законного представителя).

2.4. Для реализации обучения с применением ЭО и ДОТ в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся могут использоваться:

- российские образовательные платформы: ЯКласс (www.yaklass.ru); Uchi.ru; Инфоурок; Моя школа в online; Российская электронная школа; Яндекс.Учебник; Виртуальная школа Тульской области (<https://eclass.ipk-tula.ru>) и др.,
- онлайн-ресурсы, предполагающие взаимодействие педагога с обучающимися в режиме реального времени (в формате вебинара или видеочата): VK.com; Webinar.ru; Skype; Google duo; Google meet и др.,
- иные платформы, которые могут быть использованы в том числе для передачи образовательного контента и позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося (Moodle; Google Classroom и др).

2.5. В процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и прочие в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

2.6. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, научно-исследовательская работа, самостоятельная работа.

2.7. В режиме затрудненной коммуникации (при возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей) учитель (педагог дополнительного образования) в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения (SMS-сообщения, телефонную связь, мессенджеры). Для проверки учителем, педагогом дополнительного образования выполненные обучающимися задания могут быть переданы любыми доступными способами.

3. Требования к организации учебной деятельности на дистанционном обучении

3.1. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения соблюдаться следующие требования:

- Использование ЭСО осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.
- Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.
- Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

- Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.
- Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.
- Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.
- Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.
- Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.
- При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.
- Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.
- Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут, но время нахождения учеников перед экраном монитора не должно превышать нормы СанПиН для конкретного класса. Для остальной части урока учитель может предложить самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.п. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов
- Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности.
- В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4. Алгоритмы действия при реализации программ начального общего, основного общего образования обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.2. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения особого режима

работы;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в указанный период.

4.3. Заместители директора по УВР:

- организуют мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения об организации работы в определенное приказом время, в том числе, через сайт школы и АИС «Сетевой город. Образование»;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- организуют учебно-воспитательную, внеурочную, методическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в дистанционном режиме;
- анализируют деятельность по работе Учреждения в режиме дистанционного обучения и по его результатам;
- осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ и программ дополнительного образования.

4.4. Учителя, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения в классе и его сроках через личное сообщение по телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися,

родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов Учреждения и представителей администрации.

4.5. Учителя -предметники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время;
- ежедневно заполняют электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указывают «изучение с использованием дистанционных технологий». В графе домашнее задание подробно описывают, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепляют справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видео и аудио-уроки.
- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;
- предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения; доводят до сведения обучающихся и их родителей условия контроля освоения материала после выхода с дистанционного обучения;
- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после выхода с дистанционного обучения;
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся онлайн-консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися после выхода с дистанционного обучения.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- иницируют контакты с любыми участниками образовательного процесса, задействованными в обучении их ребенка, через соответствующие чаты и электронную почту;
- получают квалифицированную консультацию педагога по вопросам оказания помощи в планировании и организации учебного времени обучающегося, выбора способа освоения учебных курсов, а также, в случае необходимости, могут обсудить возможность корректировки организации учебного процесса;
- организуют деятельность обучающегося в соответствии с порядком проведения учебных занятий, контрольных мероприятий и консультаций;

- осуществляют контроль выполнения обучающимся домашних заданий, посещения онлайн-уроков на цифровых платформах.

4.7. Обучающиеся:

- ежедневно заходят в АИС «Сетевой город. Образование» (на платформу дистанционного обучения) в соответствии с расписанием;
- выполняют задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил;
- выполненные задания и другие работы направляют учителю на проверку посредством АИС «Сетевой город. Образование», электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
- проверяют комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправили работу на проверку.

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- 5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Учреждении.
- 5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование».
- 5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации Учреждения.
- 5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 5.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении электронные ресурсы.
- 5.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Срок действия Положения

- 6.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.