

**Министерство образования Тульской области
государственное общеобразовательное учреждение
Тульской области «Кимовская школа»**

Адрес: 301721, г. Кимовск, ул. Павлова, д. 28, тел./факс: 5-35-38, тел.5-35-43, 5-35-46
Электронная почта: direktor.ddkimovsk@tularegion.ru

ПРИНЯТО:
Советом
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 5 от 28.12.23г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОУ ТО
«Кимовская школа»
И.В. Карпенко
Приказ № 44 – од от 28.12.23г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 5 от 28.12.23г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 2 от 28.12.23г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Интернат» государственного
общеобразовательного учреждения Тульской области
«Кимовская школа»**

1. Общие положения

1.1. В Учреждении с целью создания благоприятных условий пребывания детей, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию обучающихся и воспитанников функционирует Интернат, как структурное подразделение государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Кимовская школа» (далее Учреждение). Интернат не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГОУ ТО «Кимовская школа» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп с круглосуточным пребыванием обучающихся и воспитанников.

1.3. Группы организуются для обеспечения социально-правовых гарантий на получение образования, повышение уровня воспитания и обучения, в целях социально-педагогической защиты и успешной адаптации детей в обществе.

1.4. Настоящее Положение составлено в соответствии с Семейным кодексом РФ, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующими гигиеническими требованиями (СанПиН), Постановлением губернатора Тульской области № 105 от 12 октября 2022 года "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан" (с изменениями и дополнениями, Уставом Учреждения).

2. Порядок зачисления и отчисления, обучающихся в Интернат

2.1. В «Интернате» создаются группы:

- с пятидневной рабочей неделей обучающихся 1-9 классов, обучающихся по общеобразовательной;

- круглосуточного 7-дневного пребывания для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании совместного приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области и министерства образования Тульской области «О реализации положений распоряжения правительства Тульской области от 29.09.2021 №487-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации перехода до 2024 года к единой модели подчиненности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Тульской области».

2.2. В Интернат принимаются в первую очередь дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, которые нуждаются в помощи государства:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети, работников Учреждения;
- дети участников СВО;
- дети-инвалиды (не имеющие медицинских показаний, несовместимых с проживанием в Интернате);
- иногородние дети, проживающие в населенных пунктах, не имеющие возможности ежедневного приезда на школьные занятия;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей, неполных семей (дети одиноких матерей и отцов), имеющие сменный график работы.

2.3. Зачисление обучающихся в Интернат осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Прием оформляется приказом директора, с родителями (законными представителями) заключается договор.

2.4. Прием обучающихся в Интернат осуществляется перед началом учебного года (до 1 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Основанием для отказа в приеме детей в Интернат является:

- отсутствие мест в группах;
- отсутствие мест для расселения по квартирам;
- противопоказания по состоянию здоровья.

2.6. Отчисление обучающегося из Интерната оформляется приказом директора.

Основание для отчисления из Интерната:

2.6.1. Из групп для проживания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- перевод в другое учреждение;

2.6.2. Из групп, обучающихся 1-9 классов:

- по окончанию учебного года (в соответствии с календарным графиком);
- за неоднократные грубые нарушения распорядка дня и дисциплины, умышленная порча имущества Интерната;
- заявление родителей (законного представителя) о расторжении договора о взаимоотношениях ГОУ ТО «Кимовская школа» с родителями на пользование услугами структурного подразделения Интернат.

3. Комплектование, организация и режим работы групп

3.1. Группы комплектуются по возрастным и психологическим особенностям детей, исходя из имеющихся условий, могут, комплектоваться по принципу разновозрастных групп.

3.1.1. Расселение обучающихся осуществляется по квартирам для мальчиков и для девочек.

3.2. Наполняемость групп определяется:

- группы для проживания детей-сирот – 8-10 человек;
- группы обучающихся 1-9 классов определяются в соответствии с требованиями и нормами действующих СанПиН.

3.3. Проживание обучающихся в Интернате в каникулярное время и в выходные дни не допускается, за исключением групп с 7-дневным пребыванием.

3.5. В выходные, праздничные дни, каникулярное время функционируют только группы для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Еженедельный прием и отпуск обучающихся на выходные, праздничные дни и каникулярное время осуществляется в соответствии с утвержденными правилами приема в Учреждение и отпуска обучающихся домой.

3.7. Прием обучающихся осуществляет воспитатель, который направляет детей к медицинским работникам Учреждения для осуществления обязательного медицинского осмотра.

Медработник проводит осмотр ребенка по следующему алгоритму:

- чистота кожных покровов, головы;
- общее состояние ребенка;
- внешний вид одежды и её соответствие сезону;
- наличие медицинских документов (в случае длительного отсутствия воспитанника).

Воспитатель:

- внешний вид одежды и её соответствие сезону, наличие школьной формы, второй обуви, сменного белья и др. необходимых вещей для пребывания ребенка в Интернате.

3.7.1. При поступлении в Интернат, независимо от форм пребывания, воспитанник должен иметь:

- опрятный внешний вид;
- чистое тело, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчёсанные волосы;
- чистое нижнее бельё.

3.8. Воспитанник не принимается в Учреждение в состоянии острого психотического возбуждения, с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии, при повышенной температуре.

3.9. Деятельность обучающихся и воспитанников зачисленных в Интернат определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, включающим в себя режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в Интернате, должностными инструкциями работников, программой воспитания.

3.9.1. Обучающиеся и воспитанники групп обязаны соблюдать распорядок и режим дня, утвержденный директором, выполнять установленные для них правила. В отдельных случаях воспитатель группы с учетом индивидуальных особенностей ребенка может вносить изменения в распорядок дня (согласовав данные изменения с заместителем директора по УВР).

3.9.2. Общественно-полезный труд и работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами, и направлена на подготовку воспитанников к самостоятельной жизни.

3.10. Деятельность работников Учреждения предполагает осуществление учебно – воспитательного процесса, не включает в себя социальное обслуживание детей, нуждающихся в сопровождении тьютора).

3.11. Организация сна, ответственность за пребывание обучающихся в ночное время возлагается на помощника воспитателя.

4. Ответственность сторон

4.1. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в Интернате нормами проживания;
- содержать помещения Интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать Интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт здания, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Интернате в изолятор, о чем незамедлительно сообщать родителям (законным представителям);
- обеспечивать на территории Интерната охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.2. Воспитатель обязан:

- качественно исполнять свои должностные обязанности;

- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в Интернате.

- осуществлять контроль и организацию своевременного и в полном объеме питания проживающим;

- контролировать соблюдение правил проживания и режима;

- поддерживать постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся;

- организовать образовательную и досуговую деятельности;

- систематически вести установленную документацию.

4.3. Проживающие обязаны:

- соблюдать установленный режим дня;

- бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю;

- соблюдать тишину во время занятий и после отбоя;

- соблюдать чистоту в спальнях комнатах;

- экономно расходовать электроэнергию и воду; - соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами (запрещается пользоваться в комнатах электроприборами);

- соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием (унитазами, умывальниками и душем), не допуская их поломки или засорения;

- сообщать обо всех неисправностях воспитателю, помощнику воспитателя;

- информировать медицинских работников о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- соблюдать опрятность и чистоту одежды, находиться в помещениях Интерната только в сменной обуви.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся зачисленных в Интернат обязаны:

- доставить воспитанников и забирать в Интернат после каникул, выходных, праздничных дней до начала учебных занятий в соответствии с Правилами приема и отпуска, обучающихся ГОУ ТО «Кимовская школа»;

- в случаях проявления состояния острого психотического возбуждения, с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии, при повышенной температуре родители (законные представители) обязаны

забрать ребенка из Интерната для дальнейшего решения проблем его здоровья.

5. Имущество Интерната

4.1. Интернат имеет необходимое имущество, приобретенное Учреждением, и используется, по назначению в соответствии с программами.

4.2. Интернат обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

4.3. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

4.4. За сохранность имущества несут ответственность воспитатели, а также родители и законные представители, детей зачисленных в Интернат.