

№ 38

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 30
от «26» август 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ ТО «Кимовская
школа»

Карпенко И.В.
«26» август 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИМОВСКАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ГОУ ТО «Кимовская школа» (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет – коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющий в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, Уставом Учреждения.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

3. Компетенция Управляющего совета

Управляющий совет:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и рассмотрении локальных нормативных актов Учреждения, рассматривает вопросы произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена, аттестации администрации Учреждения, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участвует в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.3. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования;
- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения (по должности));
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.4. Управляющий Совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.7. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избранный на первом заседании, голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Управляющего совета. Срок полномочий председателя – два года, если иной срок не утвержден особым решением Попечительского Совета.

Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся и работники (в том числе и директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

До формирования Управляющего совета, в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Управляющего совета.

4.10. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них.

4.11. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.12. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, на первом заседании избирается секретарь Управляющего совета.

5. Делопроизводство Управляющего совета

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Организации.