

**Министерство образования Тульской области  
государственное общеобразовательное учреждение  
Тульской области «Кимовская школа»**

Адрес: 301721, г. Кимовск, ул. Павлова, д. 28, тел./факс: 5-35-38, тел. 5-35-43, 5-35-46  
Электронная почта: direktor.ddkimovsk@tularegion.ru

ПРИНЯТО:

Советом

ГОУ ТО «Кимовская школа»

Протокол № 42 от 19.08.19

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся

ГОУ ТО «Кимовская школа»

Протокол № 2 от 24.05.2019г

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

ГОУ ТО «Кимовская школа»

Протокол № 4 от 15.05.2019г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ ТО

«Кимовская школа»

И.В. Карпенко

Приказ № 36.09 от 19.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ознакомления с документами государственного  
общеобразовательного учреждения Тульской области  
«Кимовская школа»**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Кимовская школа» (далее - Учреждение), в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами. Данный Порядок разработан с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации Учреждения,
- с уставом Учреждения,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- с уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии Учреждения.

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся у заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

6. Копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения (адрес сайта <http://kimdetdom.narod.ru/>).

7. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Учреждение. Факт ознакомления с документами Учреждения родители

(законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

8. При приёме на работу в Учреждение директор обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами Учреждения должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.