


Министерство образования Тульской области  
государственное общеобразовательное учреждение  
Тульской области «Кимовская школа»

Адрес: 301721, г. Кимовск, ул. Павлова, д. 28, тел./факс: 5-35-38, тел. 5-35-43, 5-35-46  
Электронная почта: direktor.ddkimovsk@tularegion.ru

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
ГОУ ТО «Кимовская школа»  
Протокол № 1 от 30.08.2019<sub>г</sub>

УТВЕРЖДАЮ:   
Директор ГОУ ТО  
«Кимовская школа»  
И.В. Карпенко  
Приказ № 38-09 от 30.08.2019<sub>г</sub>

СОГЛАСОВАНО:  
Советом обучающихся  
ГОУ ТО «Кимовская школа»  
Протокол № 2 от 24.05.2019<sub>г</sub>

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
ГОУ ТО «Кимовская школа»  
Протокол № 4 от 15.05.2019<sub>г</sub>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся государственного**  
**общеобразовательного учреждения Тульской области**  
**«Кимовская школа»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 27.03.2006 № 69;
- Устава ГОУ ТО «Кимовская школа» (далее – Учреждение);
- Мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Учреждения.

1.3. Режим работы Учреждения утверждается приказом директора Учреждения в начале учебного года и действует в течение учебного года.

## **2. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса**

2.1 Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график, согласованный с Учредителем и расписание учебных занятий.

2.2 Обучение в Учреждении ведется:

- в первых классах, 2-4 общеобразовательных классах, 2-9 адаптированных классах в режиме 5-ти дневной учебной неделе;
- во 5-9 общеобразовательных классах в режиме 6-ти дневной учебной неделе.

2.3 Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 2-9 классах составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.4 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.5 Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8 часов 30 минут.

2.6 Продолжительность урока во 2–9 общеобразовательных классах составляет 45 минут.

Продолжительность урока во 2–9 адаптированных классах составляет 40 минут.

2.6. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации

детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май – 4 урока по 40 минут каждый

После второго урока проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Во 2-9 общеобразовательных классах после второго, пятого уроков проводится большая перемена 30 минут.

Во 2-9 классах АООП после первого и пятого уроков проводятся большие перемены продолжительностью 30 минут.

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым руководителем Учреждения.

2.8. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования проводятся не раньше, чем через 30 минут после последнего урока.

2.9. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство по школе педагогов, классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года и утверждённым директором Учреждения.

2.10. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.11. Рабочий день педагогов начинается за 15 минут до начала уроков, занятий. Дежурство учителей по Учреждению начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с инструкцией дежурного учителя и Правилами трудового распорядка.

2.12. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных инструкцией.

2.13. Категорически запрещается:

- учителям впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;

- лицу, ответственному за пропускной режим, впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного администратора (к

иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса);

- педагогам вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности;

- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения;

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения;

- удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.14. Выход на работу учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника Учреждения после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

### **3. Организация внеурочной деятельности**

3.1 Организация внеурочной деятельности в Учреждении регламентируется расписанием работы воспитателей, руководителей кружков, секций, детских общественных объединений.

3.2 Учитель, ведущий последний урок, передаёт детей воспитателю.

3.3 Учитель в соответствии с расписанием сопровождает детей на второй завтрак, воспитатель в соответствии с графиком сопровождает детей в столовую на обед, полдник и ужин, присутствует при приёме пищи детьми и обеспечивает порядок.

3.4 График питания обучающихся, дежурства по Учреждению утверждается директором Учреждения в начале учебного года.

3.5 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

3.6 Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.7 Во внеурочное время продолжительность прогулки для воспитанников должна составлять не менее 2 часов:

- до обеда длительностью не менее 1 часа после окончания учебных занятий;

- перед самоподготовкой в течение часа.

Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.8 Изменения в режиме работы Учреждения определяются приказом директора в соответствии с требованиями нормативных документов (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.д.).