

**Министерство образования Тульской области  
государственное общеобразовательное учреждение  
Тульской области «Кимовская школа»**

*Адрес: 301721, г. Кимовск, ул. Павлова, д. 28, тел./факс: 5-35-38, тел.5-35-43, 5-35-46  
Электронная почта: direktor.ddkimovsk@tularegion.ru*

ПРИНЯТО:  
Советом  
ГОУ ТО «Кимовская школа»  
Протокол № 1 от 31.08.20

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
Директор ГОУ ТО  
«Кимовская школа»  
И.В. Карпенко  
Приказ № 1-од. от 01.09.20

СОГЛАСОВАНО:  
Советом обучающихся  
ГОУ ТО «Кимовская школа»  
Протокол № 5 от 31.08.20

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
ГОУ ТО «Кимовская школа»  
Протокол № 5 от 31.08.20

**Положение  
о родительском контроле организации и качества питания,  
обучающихся в государственном общеобразовательном  
учреждении Тульской области «Кимовская школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГОУ ТО «Кимовская школа» (далее – Учреждение).

1.2.2. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Задачи комиссии

2.1. Задачами работы комиссии является:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### 3. Функции комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### 4. Права и ответственность комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- осуществлять контроль в Учреждении за организацией и качеством питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях шеф - повара по вопросу обеспечения качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
- составлять график проверки и вносить в него изменения;
- вносить предложения по улучшению качества организации питания обучающихся.

4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

4.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

### 5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия утверждается приказом директора учреждения. Полномочия работы комиссии определяются на учебный год (с 1 сентября по 31 мая).

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы информирует администрацию Учреждения и Родительский комитет.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора Учреждения.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта на общешкольном родительском собрании.

5.2. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации Учреждения.