

**Министерство образования Тульской области
государственное общеобразовательное учреждение
Тульской области «Кимовская школа»**

Адрес: 301721, г. Кимовск, ул. Павлова, д. 28, тел./факс: 5-35-38, тел. 5-35-43, 5-35-46
Электронная почта: direktor.ddkimovsk@tularegion.ru

ПРИНЯТО:

Советом ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 42 от 19.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГОУ ТО «Кимовская школа»
И.В. Карпенко
Приказ № 36 от 19.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 2 от 24.05.2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 4 от 15.05.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики правонарушений обучающихся
государственного общеобразовательного учреждения
Тульской области «Кимовская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся ГОУ ТО «Кимовская школа»» (далее по тексту – Положение, Совет профилактики, Совет) разработано на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ от 24.06.1999г.), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№ 124-ФЗ от 24.07.1998г), Уставом ГОУ ТО «Кимовская школа»» (далее Учреждение), с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовым документом, регулирующим деятельность Совета по профилактике правонарушений.

1.3. Совет профилактики состоит из администрации и педагогов специалистов, а также, по согласованию, могут входить представители иных органов и учреждений системы профилактики, представители родительской общественности.

1.4. Положение о Совете профилактики, его состав и руководитель, а также план работы Совета на учебный год утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся при необходимости приказом директора на основании изменений действующего законодательства по охране прав и законных интересов обучающихся.

1.6. Совет подотчётен директору Учреждения.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов обучающихся;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Совет профилактики - это общественный коллегиальный орган, целью которого является координация деятельности специалистов Учреждения в части планирования, организации и проведения профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений, антиобщественных действий обучающихся, а также создание условий для индивидуального развития обучающихся группы риска.

- 2.3. Основными **задачами** деятельности Совета профилактики являются:
- создание эффективной системы воспитательной работы по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся;
 - организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, родителями и иными законными представителями;
 - мониторинг состояния правопорядка в Учреждении;
 - обеспечение правового просвещения участников образовательного процесса; - социальная защита несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации оказание им оперативной и действенной помощи;
 - социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социальноопасном положении;
 - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий обучающихся:

- нарушающих Учреждения, состоящих на внутреннем учёте,
- состоящих на учете в органах, учреждениях и организациях системы профилактики за совершение противоправных действий.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и иных законных представителей, в целях предупреждения социально-опасного положения в семьях, обеспечения ими получения обучающимися образования.

3. Порядок и основные направления деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждения).

4.2. В работе Совета, при необходимости, по приглашению, могут принимать участие представители администрации Учреждения, педагоги, , специалисты других органов, учреждений и организаций системы профилактики, родители.

4.3. Совет профилактики планирует свою работу на текущий учебный год; все изменения и дополнения, при необходимости, могут быть внесены решением Совета по согласованию с директором Учреждения.

4.4. Совет взаимодействует с органами, учреждениями и организациями системы профилактики, с общественными организациями, иными заинтересованными лицами.

4.5. Основные вопросы, входящие в компетенцию Совета:

- планирование работы по профилактике противоправного поведения и социальной защите обучающихся,
- контроль за реализацией планов,
- анализ состояния правопорядка в Учреждении и причин, способствующих противоправному поведению обучающихся,
- анализ эффективности организации и проведения профилактической работы,
- выявление обучающихся, совершающих противоправные действия,
- утверждение программ сопровождения несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении и контроль за их исполнением,
- привлечение к общественным мерам воздействия обучающихся, нарушающих Устав Учреждения,
- постановка и снятие обучающихся с индивидуального профилактического учёта, - обеспечение досуговой занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте,
- ведение документации по организации профилактической работы в Учреждении, индивидуальной работе с обучающимися и их законными представителями,
- предоставление характеризующих документов на обучающихся в органы, учреждения и организации системы профилактики (по запросу, в соответствии с действующим законодательством),
- подготовка и направление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к ответственности несовершеннолетних и их законных представителей, а также согласования отчисления обучающихся.

4.6. О своей работе Совет отчитывается по окончании учебного года на Педагогическом совете; при необходимости, в течение учебного года предоставляет информацию о работе директору Учреждения.

4.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членом Совета.

5. Порядок привлечения к ответственности обучающихся

5.1. К ответственности привлекаются обучающиеся, нарушившие Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии, совершившие иные противоправные действия.

5.2. Обучающиеся привлекаются к общественным мерам воздействия, предусмотренным данным Положением.

5.3. Вопрос о привлечении к ответственности обучающегося рассматривается в индивидуальном порядке на рабочем заседании Совета с его участием, в присутствии законного представителя (при необходимости).

5.4. По итогам персонального рассмотрения обучающегося Совет, помимо мер общественного воздействия, может принять профилактические, психологопедагогические и социально-реабилитационные меры.

5.5. Основаниями для рассмотрения вопроса, о привлечении обучающегося к ответственности являются:

- ходатайства администрации Учреждения,
- докладные (обращения, заявления) педагогов и иных работников Учреждения,
- обращения (заявления) обучающихся, родителей или иных законных представителей,
- обращения иных граждан, не являющихся участниками образовательного процесса,
- информация, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии к обучающимся, студентам мер общественного воздействия, о постановке на внутренний учёт,
- информация, обращения, заявления, ходатайства органов, учреждений и организаций системы профилактики.

5.6. Меры общественного воздействия к обучающимся:

- поставить на профилактический учёт внутри Учреждения или снять с учёта
- приглашение на заседание педагогического совета, обучающегося вместе с родителями.
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения:
- о применении меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной локальными актами Учреждения (Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания);
- о направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности;

5.7. К профилактическим, психолого-педагогическим и социально-реабилитационным мерам относятся:

- рекомендовать занятия с психологом,
- содействовать в организации досуговой занятости,

- предупредить об отчислении из Учреждения,
- предупредить об отчислении из «Интерната»,
- установить срок для исправления поведения,
- установить срок для устранения задолженностей по успеваемости,
- проинформировать родителей или иных законных представителей,
- поручить педагогам принять меры по оказанию помощи обучающемуся, обеспечить его социально-педагогическое сопровождение,
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии обучающегося с индивидуального профилактического учёта по исправлению,
- иные меры, продиктованные обстоятельствами, не противоречащие действующему законодательству.

5.8. К родителям (законным представителям) – ходатайствовать перед администрацией Учреждения:

- о приглашении родителей на Педагогический совет;
- о направлении материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

6. Права Совета профилактики

Совет имеет право:

6.1. С согласия директора Учреждения изучать состояние воспитательной, профилактической и социальной работы в Учреждении.

6.2. Вносить предложения по улучшению данной работы, по устранению выявленных недостатков, нарушений.

6.3. Рассматривать весь комплекс вопросов по социальной адаптации несовершеннолетних, в том числе конфликты, в которых затронуты интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей. При необходимости привлекать к разрешению конфликтных ситуаций специалистов других органов и учреждений системы профилактики.

6.4. Заслушивать на заседании Совета педагогов – специалистов, классных руководителей, воспитателей Учреждения, занимающихся вопросами профилактики.

6.5. Через администрацию Учреждения направлять документы в соответствующие органы системы профилактики:

- для привлечения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей к ответственности;
- для проведения проверки установленных фактов противоправного поведения несовершеннолетних, неисполнения родителями или иными

законным представителями обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.

7. Документация Совета

7.1. В делопроизводстве Совета имеются следующие документы:

- приказ директора о создании Совета профилактики,
- Положение о Совете профилактики,
- план профилактической работы на учебный год,
- протоколы заседаний Совета,
- отчёты о работе Совета,
- банк данных по обучающимся, состоящим на профилактическом учёте,
- банк данных по семьям, находящимся в социально-опасном положении, состоящим на профилактическом учёте,
- постановления, информация и иные документы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- переписка по вопросам профилактической работы.

7.2. Совет ведёт протоколы рабочих заседаний, с указанием даты проведения, участников, повестки дня, принятого решения. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.

7.4. Незамедлительно информирует:

- КДН и ЗП о нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних;

8. Ответственность членов Совета

8.1. За нарушение прав и законных интересов обучающихся, допущенных в своей деятельности, члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.