

**Министерство образования Тульской области
государственное общеобразовательное учреждение
Тульской области «Кимовская школа»**

Адрес: 301721, г. Кимовск, ул. Павлова, д. 28, тел./факс: 5-35-38, тел. 5-35-43, 5-35-46
Электронная почта: direktor.ddkimovsk@tularegion.ru

ПРИНЯТО:
Советом учреждения
ГООУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 42 от 19.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор ГООУ ТО «Кимовская школа»
И.В. Карпенко
Приказ № 3609 от 19.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
ГООУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 4 от 15.05.2019г.

**Положение о Совете родителей государственного
общеобразовательного учреждения Тульской области
«Кимовская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Кимовская школа» (далее Учреждение).

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

учета мнения последних по вопросам и

1.3. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

2. Состав Совета родителей и порядок его формирования

2.1. Совет родителей избирается на родительских собраниях в группах (классах) в количестве, соответствующем решению Совета.

2.2. Избранные представители родительских комитетов группы (класса) составляют Совет родителей Учреждения.

2.3. Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

3. Полномочия. Права. Ответственность

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

3.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления Педагогическому совету и Совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

- заслушивать публичный доклад директора;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений Совета родителей;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Совет родителей созывается не реже 2-х раз в год.

4.2. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.3. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

4.4. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.5. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета родителей.

4.6. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях .

4.7. Деятельность Совета родителей является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета родителей на сайте Учреждения

5. Документация Совета родителей

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.