

Министерство образования Тульской области
государственное общеобразовательное учреждение
Тульской области «Кимовская школа»

Адрес: 301721, г. Кимовск, ул. Павлова, д. 28, тел./факс: 5-35-38, тел. 5-35-43, 5-35-46
Электронная почта: direktor.ddkimovsk@tularegion.ru

ПРИНЯТО:
Советом
ГОУ ТО «Кимовская школа»
Протокол № 42 от 19.07.2019.

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор ГОУ ТО
«Кимовская школа»
И.В. Карпенко
Приказ № 36/с от 19.07.2019.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления размера платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за содержание в
государственном общеобразовательном учреждении Тульской
области «Кимовская школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и положениями министерства образования Тульской области «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в государственных общеобразовательных школах-интернатах Тульской области», « О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных организациях Тульской области реализующих программу дошкольного образования», Уставом ГОУ ТО «Кимовская школа».

2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

- 2.1. За содержание обучающихся, за присмотр и уход за ребенком в группах, реализующих программу дошкольного образования в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата.
- 2.2. Условия и порядок внесения родительской платы предусматривается договором между ГОУ ТО «Кимовская школа» и родителями (законными представителями).
- 2.3. Расчетным периодом для родительской платы является один месяц.
- 2.4. Родительская плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.
- 2.5. Плата за содержание обучающихся взимается в полном размере независимо от количества дней посещения ребенком Учреждения, за исключением следующих случаев:
 - при отсутствии ребенка по болезни (согласно представленной медицинской справки);
 - при отсутствии ребенка в течение каникулярного периода;
 - в период приостановки работы Учреждения (ремонтные, аварийные работы, забастовки работников, стихийные бедствия и др.);
 - отмена образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим (карантин), климатическим основаниям;
 - прочие уважительные причины по заявлению родителей.
- 2.6. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме, независимо от количества дней посещения ребенком Учреждения, за исключением следующих случаев:
 - при отсутствии ребенка по болезни (согласно представленной медицинской справки);
 - при отсутствии ребенка в течение летнего периода (сроком до 75 дней);
 - отмена образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим (карантин), климатическим основаниям;
 - прочие уважительные причины по заявлению родителей.

2.7. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией, обслуживающей Учреждение, в первый рабочий день текущего месяца, согласно таблице посещаемости детей за прошлый месяц, родителям (законным представителям) сообщается сумма родительской платы за истекший период.

2.9. Родительская плата используется Учреждением целевым образом: на оплату продуктов питания обучающихся дошкольного образования, на содержание обучающегося.

2.10. Ответственность за организацию своевременного взимания родительской платы несет директор Учреждения.

2.11. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Ответственность за достоверность предъявляемых в учреждение документов несут родители (законные представители) ребенка.

3. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Для решения вопроса о взимании родительской платы в Учреждении создается комиссия, которую возглавляет директор, состав комиссии утверждается приказом директора.

3.2. По решению комиссии Учреждения на основании данного положения родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за содержание ребенка полностью или частично.

3.3. Размер родительской платы взимаемой за содержание с родителей (законных представителей), работающих в образовательных организациях Тульской области снижается на 50%.

3.4. Плата не взимается за содержание:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- детей-инвалидов;
- детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- детей, родители которых инвалиды I-II группы;
- дети, в семьях которых среднедушевой доход менее прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области.
- детей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- детей военнослужащих, проходящих службу в зоне военных конфликтов;
- детей из многодетных семей (три и свыше трех детей);
- детей одиноких родителей;

- спортивно одаренных детей, зачисленных в Учреждение на основании рекомендации комитета Тульской области по спорту и молодежной политике;
- детей, обучающихся, но не содержащихся в Учреждении.

3.5. Для получения льготы по родительской плате родители (законные представители) подают в Учреждение заявление с приложением следующих документов, подтверждающих право на получение льгот:

- справки, подтверждающие статус малоимущей семьи, из органов социальной защиты населения по месту регистрации;
- справки из военкомата, подтверждающие статус семьи военнослужащего, погибшего при исполнении служебных обязанностей;
- справки из военкомата, подтверждающих статус семьи военнослужащего, проходящего военную службу в зонах военных конфликтов;
- заверенные копии свидетельства о рождении ребенка для одиноких родителей и на каждого ребенка для многодетных семей;
- копии заключения ПМПК об ограниченных возможностях здоровья ребенка при предъявлении оригинала;
- справки с места работы, подтверждающей работу в образовательных организациях Тульской области;
- рекомендации комитета Тульской области по спорту и молодежной политике.

3.6. Документы, определенные пунктом (3.5.) подаются на начало учебного года или с момента возникновения оснований, обновляются по мере необходимости.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители, законные представители обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней.

3.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителями (законными представителями) в его заявлении.

3.8. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения льготы по оплате за содержание детей.

3.9. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством и договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Для решения вопроса о взимании родительской платы в Учреждении создается комиссия, которую возглавляет директор, состав комиссии утверждается приказом директора.

4.2. По решению комиссии Учреждения на основании данного положения родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за присмотр и уход за ребенком полностью или частично.

4.3. Размер родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, снижается на 50% для родителей (законных представителей), работающих в образовательных организациях Тульской области.

4.4. Плата не взимается за присмотр и уход за ребенком за:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей);
- детьми-инвалидами;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- детьми, в семьях которых родители инвалиды I-III группы;
- детьми, в семьях которых среднедушевой доход менее прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области;
- детьми военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- детьми военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- детьми из многодетных семей (три и выше трех несовершеннолетних детей);
- детьми одиноких родителей.

4.5. При применении данного пункта 4.4. настоящего Порядка в составе детей из многодетных семей (три и выше трех несовершеннолетних детей) не учитываются:

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении государственных образовательных организациях;
- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах);
- дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- дети, объявленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке полностью дееспособными (эмансипированными);
- дети, являющиеся или признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке дееспособными в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет.

- 4.6. Снижение размера родительской платы в Учреждении или освобождение от нее отдельных категорий родителей (законных представителей) оформляется приказом директора.
- 4.7. Снижение размера родительской платы в Учреждении или освобождение от нее отдельных категорий родителей (законных представителей) производится ежегодно, но не более чем на текущий календарный год, на основании следующих документов, представляемых родителем в Учреждение:
- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
 - справки от органов опеки и попечительства о том, что ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей;
 - копии справки о туберкулезной интоксикации у ребенка при предъявлении оригинала;
 - справки, подтверждающие статус малоимущей семьи, из органов социальной защиты населения по месту регистрации;
 - справки из военкомата, подтверждающие статус семьи военнослужащего, погибшего при исполнении служебных обязанностей;
 - справки из военкомата, подтверждающих статус семьи военнослужащего, проходящего военную службу в зонах военных конфликтов;
 - заверенные копии свидетельства о рождении ребенка для одиноких родителей и на каждого ребенка для многодетных семей;
 - справки о составе семьи;
 - копии медицинского заключения, копии заключения ПМПК об ограниченных возможностях здоровья ребенка при предъявлении оригинала;
 - копии справки об установлении инвалидности при предъявлении оригинала;
 - справки с места работы, подтверждающей работу в организации Тульской области, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.8. После прекращения оснований для предоставления льготы родители, законные представители обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней.
- 4.9. Документы, определенные пунктом 4.7 настоящего Порядка, предоставляются в Учреждение родителем (законным представителем) ребенка лично.
- 4.10. Снижение размера родительской платы в Учреждении или освобождение от нее отдельных категорий родителей (законных представителей) производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка представлены все необходимые документы.
- 4.11. Родители (законные представители) не представившие в Учреждение необходимые документы для снижения родительской платы или

освобождение от нее документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

- 4.12. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законны представитель), для получения льготы по оплате за содержание детей.